



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Abril del 2026

Señor(a)

**JORGE ARMANDO VALERA**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9007988 del 2026

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Abril del 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9007988 del 2026

Olga Lucía Vargas Benavides, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 28.557.495, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).*



**Plazo:** Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

**Objeto:** Contratar la prestación de servicios personales como instructor de carácter temporal, para cumplir la planeación y ejecución de la formación en las diferentes áreas de conocimiento del centro de comercio y servicios en el marco de programas de formación titulada y complementaria (regular) y así cumplir las metas establecidas para el centro de comercio y servicios en la vigencia 2026 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la Dirección General del SENA.

#### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>En abril ejecuté la formación, utilizando el formato GFPI-F-135 Guía de aprendizaje, la cual permitió diligenciar información requerida para llevar a cabo el proceso de formación</p> <p>Se dio cumplimiento a la guía de orientación formación de ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014</p> <p>Se diligenció el formato GTH- F-062-V10 para entregar la cuenta de cobro</p>	<p>La ejecución de la formación se puede evidenciar en:</p> <p>GFPI-F-135 guía de aprendizaje para la ficha de titulada virtual 3118389 depositada en: Zajuna/Contenido del curso/Fase Ejecución/Actividad de proyecto 5</p> <p>GFPI-F-135 guía de aprendizaje para la ficha de titulada virtual 3336449 depositada en: Zajuna/Contenido del curso/Fase Análisis/Actividad de proyecto 2</p> <p>-Formato GTH- F-062-V10 que se encuentra adjunto a informe: GC_28557495_8426_abr_2026</p>
2	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	<p>Se dio cumplimiento a lo establecido en la guía de orientación formación de ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 donde se realizaron todas las acciones pertinentes a las siguientes fichas virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ficha 3118389</li><li>- Ficha 3336449</li></ul>	<p>La ejecución de la formación se puede evidenciar en la plataforma LMS Zajuna donde se observan las acciones pertinentes para las fichas 3118389 y 3336449</p>



3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Durante el mes de abril no se realizó la certificación de alguna norma de competencia acorde con mi perfil de contratación	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>En el mes de abril apoyé las siguientes estrategias:</p> <p>Estrategia de enseñanza: Estimular de manera permanente autocrítica y la reflexión del aprendiz</p> <p>Estrategia de aprendizaje: Archivos de ejercicios asociados por cada unidad al desarrollo de cada actividad de sesión</p> <p>Estrategia de Evaluación: Desarrollo y evaluación de los ejercicios</p>	<p>La selección de estrategias se pueden evidenciar en las guías de aprendizaje adjuntas al informe:</p> <p>GC_28557495_8426_abr_2026</p>
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Durante el mes de abril apoyé en la selección de ambientes de aprendizaje remotos por medio de la plataforma teams para la formación de la titulada virtual	<p>El desarrollo de las formaciones por medio de ambientes virtuales de aprendizaje se evidencia en las grabaciones adjuntas al informe de evidencias en el link:</p> <p>GC_28557495_8426_abr_2026</p>
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	<p>Oriento los procesos de aprendizaje según la programación realizada y asignada así:</p> <p>Ficha 3118389 Competencia “Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes”</p> <p>Ficha 3336449 Competencia “Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos”</p>	<p>La ejecución de la formación se puede evidenciar en las grabaciones adjuntas al informe:</p> <p>GC_28557495_8426_abr_2026</p>



7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	<p>En el mes de abril programé las actividades de enseñanza – aprendizaje - evaluación:</p> <p>Estrategia de enseñanza: Estimular de manera permanente autocrítica y la reflexión del aprendiz</p> <p>Estrategia de aprendizaje: Archivos de ejercicios asociados por cada unidad al desarrollo de cada actividad de sesión</p> <p>Estrategia de Evaluación: Desarrollo y evaluación de los ejercicios</p>	<p>Se evidencia en el diagrama horario del instructor el cual reposa en el informe:</p> <p>GC_28557495_8426_abr_2026</p>
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Durante el mes abril se hizo la calificación de juicios evaluativos correspondientes a las evidencias de las fichas 3118389 - 3336449	La ejecución de la formación se puede evidenciar en el reporte de juicios evaluativos que reposa en senasofia
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Para el mes de abril evalué la formación de los aprendices durante el proceso educativo	Calificación de las diferentes evidencias en la plataforma zajuna y que reposa en el centro de calificaciones
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Se realizó la programación de instructores para las fichas 3118389 y 3336449	Programación de sena planner
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto	Durante el mes de abril no se realizaron estas acciones	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad



	contractual de ejecutar acciones de formación.		
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. Registro de Asistencias. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de abril realicé el registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus	Reporte de Juicios Evaluativos fichas 3118389 y 3336449
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Durante el mes de abril no se realizaron estas acciones	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	En el mes de abril diseñé materiales de formación para la explicación de evidencias de las fichas 3118389 y 3336449	Las evidencias del desarrollo de los materiales de formación se encuentran en las grabaciones de las sesiones en línea, adjuntas al informe:  GC_28557495_8426_abr_2026
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Durante el periodo contractual de abril se hizo seguimiento a las acciones de formación por llamado de asistencia a las fichas:  3118389 y 3336449	Las evidencias se encuentran en las grabaciones de las sesiones en línea de la formación y adjuntas al reporte:  GC_28557495_8426_abr_2026
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la	Se realizó la programación de instructores para las fichas 3118389 y 3336449	Programación de sena planner



	ejecución del proceso de aprendizaje.		
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofia Plus, TIC, plataforma virtual (Zajuna), y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	<p>Durante el mes de abril se utilizaron las siguientes herramientas tecnológicas para poder llevar a cabo las formaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LMS Zajuna</li> <li>- Teams</li> <li>- Sofia Plus</li> </ul>	Se evidencia en las plataformas Lms Zajuna, teams y sofia plus
18	Colaborar y apoyar la conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Se realizó la programación de instructores para las fichas 3118389 y 3336449	Programación de sena planner
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Se presentó el informe mensual de ejecución del contrato correspondiente al mes de abril, dando estricto cumplimiento a la programación realizada por el supervisor	<p>Se atendió oportunamente los requerimientos del informe mensual el cual se subirá al secop II y en el informe adjunto en la siguiente carpeta:</p> <p>GC_28557495_8426_abr_2026</p>
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Para el mes de abril se gestionó y programó las competencias transversales correspondientes 3118389 y 3336449	la evidencia se encuentra en sena planner
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Durante el mes de abril no se realizaron estas acciones	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las	Durante el mes de abril no se realizaron estas acciones	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad



	ceremonias de clausura de sus aprendices.		
23	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad, cuando la entidad lo requiera	Durante el mes de abril no se realizaron estas acciones	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Durante el mes de abril no se realizaron estas acciones	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Durante el mes de abril no se realizaron estas acciones	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Durante el mes de abril no se realizaron estas acciones	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
27	Participar en los comités de evaluación de etapa	Durante el mes de abril no se realizaron estas acciones	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad



	productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).		
28	Apoyar técnica y pedagógicamente al centro de formación en los procesos de documentación, autoevaluación y aseguramiento de la calidad para la obtención y renovación de los registros calificados de los programas de nivel tecnológico, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el Sistema de Calidad.	Durante el mes de abril no se realizaron estas acciones	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502603071 de aportes en línea referente al mes de marzo del 2026.

Cordialmente,





*Olga Lucia Vargas*  
*CC 28.557.495*

**OLGA LUCÍA VARGAS BENAVIDES**

Contratista

C.C. No. 28.557.495 de Ibagué

*Jorge Armando Varela*

**JORGE ARMANDO VARELA**

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9007988 del 2026**